Gerstaecker
Für die Kunst

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung in Eitorf suchen wir, zum nächstmöglichen Termin, einen

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

## Teilzeit / Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung unseres HR-Teams im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung unserer HR-Generalisten in Bereichen wie Recruiting und Vertragswesen, insbesondere durch koordinierende und vorbereitende Tätigkeiten
- Vorbereitung und Begleitung personaladministrativer Prozesse bei Eintritten, Veränderungen und Austritten
- Eigenständige Betreuung ausgewählter HR-Themen und Benefits, z. B. Dienstradleasing
- Pflege von Personaldaten und -unterlagen sowie Vorbereitung von Bescheinigungen, Schreiben und Auswertungen
- Mitarbeit bei der Digitalisierung und kontinuierlichen Verbesserung unserer HR-Prozesse

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung im Personalbereich
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Ausgeprägte Serviceorientierung und ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick zu behalten
- Digitale Affinität und sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Teamgeist, Diskretion und ein verantwortungsbewusster Umgang mit vertraulichen Informationen
- Bereitschaft, in den Nachmittagsstunden vor Ort zu arbeiten (bis 16:30 Uhr)

**Wir bieten:**

- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Vergütung mit transparentem Entgeltsystem
- Wenn die Kleinen betreut werden müssen, bieten wir Ihnen einen Kindergartenzuschuss
- Wir haben flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Remote
- Auf Sie warten vielseitige Tätigkeiten
- Wir unterstützen Ihre betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Bei uns haben Sie die Möglichkeit auf ein Dienstrad
- Wir zahlen Ihnen einen Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille
- Ihre Gesundheitsförderung und eine gute Work-Life-Balance sind wichtige Themen für uns
- Sie erhalten Ihre Gerstäcker BenefitCARD – ein zusätzliches Guthaben für Sie
- Sie erhalten 20% Mitarbeiterrabatt auf unser Produktsortiment
- Wir bieten Aufstiegsmöglichkeiten – auch für Quereinsteiger
- Wir arbeiten Sie individuell ein
- Ihre Individuelle Weiterentwicklung wird von uns gefördert
- Teamspirit – bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt
- Wir feiern die Kaffee-Flatrate am Arbeitsplatz
- Parken können Sie bei uns kostenfrei

**Interesse geweckt?**
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen:
**Johannes Gerstäcker Verlag GmbH • Wecostr. 4 • 53783 Eitorf**
oder per E-Mail (max. 25 MB) an: jobs@gerstaecker.de

**Ihr Ansprechpartner**
Marie Adolph
Personalabteilung

Für einen ersten vertraulichen Kontakt sind wir unter der Rufnummer 02243 / 889 - 240 zu erreichen.